

REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW KIERMASZU ŚWIĄTECZNEGO
PIASECZNO, 8 GRUDNIA 2019

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacyjne dla wystawców **Kiermaszu Świątecznego** zwanego dalej "Kiermaszem" zorganizowanego w ramach plenerowego wydarzenia "**Odpalenie Choinki**" (zwanego dalej Imprezą) organizowanego przez Centrum Kultury w Piasecznie (05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 49) oraz Urząd Miasta i Gminy Piaseczno (zwani dalej „Organizatorem”).
2. Impreza odbędzie się w dniu 8 grudnia 2019 r. w godzinach 11.00 – 17.00 na terenie pl. Piłsudskiego w Piasecznie oraz przyległej do niego ulicy Puławskiej oraz parkingu pod kościołem.
3. Kiermasz jest wydarzeniem wystawienniczo – handlowym dla twórców ludowych, rękodzielników, rzemieślników, wytwórców naturalnych produktów spożywczych, a także dla sprzedawców asortymentu o charakterze świątecznym (np. ozdób choinkowych, świec, opłatków itp.).

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU WYSTAWCY

1. Wszelka działalność handlowa i reklamowa podczas Kiermaszu musi zostać zgłoszona do koordynatora Kiermaszu na **Karcie Zgłoszenia** (Załącznik nr 1 i 2 do regulaminu) i uzyskać potwierdzenie udziału zakwalifikowania na listę Wystawców.
2. **Celem kiermaszu jest promocja wytwórczości z terenu gminy Piaseczno, w związku z czym pierwszeństwo w przyjęciu do grona wystawców będą mieli twórcy, rękodzielnicy z tego terenu.**
3. Wystawcy mogą dokonać zgłoszenia uczestnictwa poprzez złożenie **Karty Zgłoszenia do dnia 22.11.2018 r.:**
 - a/ osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Dom Kultury w Piasecznie, ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno z dopiskiem „Kiermasz Świąteczny”.
 - b/ drogą elektroniczną na adres: **kiermasz@kulturalni.pl**
4. Liczba przewidywanych stoisk handlowych jest ograniczona. W przypadku wcześniejszego wyczerpania się miejsc, termin przyjmowania zgłoszeń ulegnie skróceniu.
5. Koordynator Kiermaszu zastrzega sobie prawo do doboru stoisk zgodnie z charakterem wydarzenia i do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
6. Przesłanie Karty Zgłoszenia nie jest równoznaczne z udziałem w Kiermaszu. O fakcie zakwalifikowania się na listę Wystawców Organizator poinformuje Wystawcę przesyłając informację na adres e-mail podany w Karcie Zgłoszenia, bądź – w drodze wyjątku – telefonicznie, jeśli w Karcie Zgłoszenia nie podano adresu e-mail.
7. Informacje dotyczące możliwości wystawienia stoisk handlowych podczas Kiermaszu Świątecznego – Dział Tradycji i Dziedzictwa Kulturowego, tel. 516 208 397 lub **kiermasz@kulturalni.pl**

WARUNKI UDZIAŁU

1. Warunkiem udziału w Kiermaszu jest zakwalifikowanie się na listę wystawców oraz wniesienie opłaty za wynajem powierzchni handlowej zgodnie z cennikiem (Załącznik nr 4 do regulaminu).
2. Wystawca ma prawo wystawić wyłącznie towar wyszczególniony na Karcie Zgłoszenia.
3. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności handlowej.
4. Wystawca sprzedający artykuły wymagające odrębnych pozwoleń lub koncesji winien uzyskać od właściwych organów stosowne pozwolenia bądź koncesje.
5. Wystawca zobowiązany jest do sprzedaży towarów odpowiednio oznakowanych i posługiwania się legalizowanymi narzędziami pomiarowymi.
6. Wystawca sprzedający żywność zobowiązany jest do podpisania pisemnego **Oświadczenia** (Załącznik nr 3), że sprzedawana przez niego żywność spełnia wszystkie wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa, została wyprodukowana, przechowywana i transportowana, a następnie sprzedawana przy spełnieniu wszelkich zasad dobrej praktyki higienicznej. Wprowadzona przez niego do obrotu żywność nie zagraża zdrowiu lub życiu człowieka, nie upłynął termin jej przydatności do spożycia. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki jej spożycia.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za formę rozliczenia Wystawcy z Urzędem Skarbowym i innymi instytucjami.
8. Wystawca uprawniony jest do prowadzenia działalności handlowej w czasie trwania Kiermaszu na własnym stoisku. Obowiązuje zakaz wystawiania i reklamy towaru poza stoiskiem, prowadzenie reklamy dozwolone jest na

powierzchni własnego stoiska pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku imprezy. Reklama poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i może być realizowana wyłącznie za dodatkową opłatą.

9. Istnieje możliwość podłączenia do prądu, w godz. 10.30 – 17.30, o ile wystawca zgłosi taką potrzebę na Karcie Zgłoszenia. Wystawcy muszą być wyposażeni w przedłużacze min. 10 m.

10. Organizator zapewni opiekę medyczną w godzinach trwania imprezy oraz dostęp do polowych urządzeń sanitarnych.

11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

- a. towary i materiały wystawione na stoisku,
- b. wyniki finansowe sprzedaży prowadzonej w czasie Imprezy,
- c. uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Wystawcy przed, po i w trakcie trwania Imprezy,
- d. szkody spowodowane kradzieżą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi lub spowodowane działaniem osób trzecich,
- e. wypadki losowe Wystawcy zaistniałe podczas trwania Imprezy.

PŁATNOŚCI

1. Koszt wystawienia stoiska o podstawowej powierzchni 3 x 3 m wynosi:

- powierzchnia handlowa dla jednego stanowiska (stoisko standardowe 3x3 m) - 100 zł netto,
- powierzchnia na stoisko promocyjno-reklamowe (stoisko standardowe 3x3 m) – 300 zł netto (dostęp do prądu płatny dodatkowo – 30 zł netto),

Szczegółowy cennik opłat (zał. nr 2)

2. Twórcy ludowi, rękodzielnicy i tradycyjne rzemiosło nie ponoszą kosztów wynajęcia powierzchni handlowej.

3. Wystawcy zobowiązani są do uiszczenia opłaty najpóźniej w dniu Imprezy, przed jej oficjalnym rozpoczęciem tj. do godz. 11.00

4. Opłatę można uiszczyć dokonując wpłaty na rachunek bankowy Organizatora o numerze:

38 1240 6351 1111 0010 8749 6043 z dopiskiem „Kiermasz świąteczny – stoisko handlowe/reklamowe” oraz imię i nazwisko wystawcy lub nazwa firmy.

5. Opłaty za stoisko w dniu Imprezy będą przyjmowane tylko i wyłącznie w kasie Centrum Kultury, w budynku Przystanku Kultura przy placu Piłsudskiego (Rynek) w godzinach 8.00 – 11.00

ORGANIZACJA STOISK

1. Rozstawianie stoisk handlowych w dniu imprezy odbędzie się w godz. 8.00-10.30

2. Organizator Imprezy zapewnia Wystawcom powierzchnię handlową.

3. Organizację i wyposażenie stoiska (zadaszenie, wyposażenie – ławy, stoły, krzesła, oświetlenie) oraz estetyczny świąteczny wystrój stoiska wystawcy zapewniają we własnym zakresie. Odpady i śmieci należy pozostawić w miejscu wyznaczonym do tego celu.

4. Wystawca w dniu imprezy zobowiązany jest do:

- zgłoszenia się po przyjeździe na miejsce imprezy do Organizatora w celu odbioru identyfikatora upoważniającego do udziału w imprezie oraz przydziału miejsca na stoisko,
- organizacji stoiska do godz. 10.30,
- odprowadzenia auta na pobliskie parkingi w godz. 10.30 – 10.45,
- posiadania na stoisku identyfikatora, umieszczonego w widocznym miejscu, przez cały czas trwania imprezy,
- **prowadzenia handlu na stoisku w godzinach trwania Kiermaszu tj. od godz. 11.00 do godz. 17.00,**
- zdemontowania stoiska i opuszczenie terenu Jarmarku bezpośrednio po zakończeniu imprezy tj. w godz. 17.00-18.00.

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Wystawcy mają obowiązek podporządkować się zarządzeniom Organizatora, służb porządkowych, Policji, służb ratunkowych i Straży Pożarnej.

2. Działalność handlową i promocyjno-reklamową można prowadzić jedynie w miejscu wyznaczonym przez Organizatora.

3. Wystawcy zabrania się prowadzenia działalności naruszającej dobre obyczaje, godność i uczucia religijne.

4. Wystawca zobowiązany jest zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych uczestników.

5. Zabrania się wnoszenia na Imprezę niebezpiecznych przedmiotów oraz materiałów wybuchowych i środków pirotechnicznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.

- 6. Nie dopuszcza się parkowania pojazdów Wystawców przy stanowiskach handlowych, za wyjątkiem czasu przeznaczonych na wyładunek i załadunek towaru.**
- 7. Nie dopuszcza się poruszania pojazdów wystawców po terenie Kiermaszu w czasie jego trwania tj. w godz. 11.00 – 17.00.**
- 7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Kiermaszu bez podania przyczyny.**
- 8. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu. Potwierdzeniem przyjęcia zobowiązania jest złożenie podpisu na Karcie Zgłoszenia.**
- 9. W przypadku niezastosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć Wystawcę z terenu Imprezy.**
- 10. Ewentualne reklamacje Wystawców powinny być niezwłocznie zgłaszane do Organizatora Jarmarku.**
- 11. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.**