

REGULAMIN

NAJPIĘKNIEJSZA CHOINKA KONKURS dla wszystkich! ZAPRASZAMY do twórczej zabawy bez ograniczeń wiekowych całe rodziny – mieszkańców gminy Piaseczno. Chcemy abyście wspólnie opracowali projekt Waszej choinki, a potem go wykonali. Następnie prosimy o sfotografowanie Waszego projektu, pracy przy ubieraniu i choinki oraz przesłanie na adres e-mail: zalesie.gorne@kulturalni.pl, a my umieścimy ją na stronie wydarzenia. Prosimy też o załączenie wypełnionej i podpisanej, a następnie zeskanowanej karty zgłoszenia. Cztery zgłoszenia, które otrzymają najwięcej polubień zostaną nagrodzone. Z Waszych fotografii choinek w Centrum Kultury w Piasecznie Klubie Kultury w Zalesiu Górnym zorganizujemy wystawę. Jest to zabawa bez limitu wieku. Czekamy na wasze prace. Bawmy się wspólnie

REGULAMIN KONKURSU

NAJPIĘKNIEJSZA CHOINKA

Organizatorem konkursu jest Centrum Kultury w Piasecznie Klub Kultury w Zalesiu Górnym

I. CELE KONKURSU

Celem konkursu jest upowszechnienie i popularyzacja różnych technik plastycznych oraz rozbudzenie wrażliwości estetycznej

II. UCZESTNICY

1. Konkurs ma charakter otwarty i adresowany jest do wszystkich zainteresowanych osób w wieku od kilku miesięcy do 99 lat
2. Osoby niepełnoletnie mogą wziąć udział w konkursie wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.

III. ZASADY KONKURSU

1. Do konkursu mogą zostać zgłoszone przez jedną osobę max. 3 prace fotograficzne (np. zdjęcie projektu choinki, zdjęcie pracy przy jej ubieraniu, zdjęcie efektu końcowego – gotowej choinki)
2. Wszystkie prace zgłaszane do konkursu przyjmowane będą wyłącznie w wersji cyfrowej, czyli fotografii w formacie JPG.
3. Zdjęcia należy przesłać w plikach JPG, nazwa pliku powinna zawierać: nazwisko i imię autora i numer kolejny zdjęcia, jeśli zgłaszamy więcej niż jedną pracę (np. nowak ewa 1, nowak ewa 2), wraz ze skanem karty zgłoszenia (w nazwie pliku z kartą zgłoszenia powinno być tylko nazwisko autora) na adres zalesie.gorne@kulturalni.pl najpóźniej do 23 grudnia 2020 roku. Do zgłoszenia należy dołączyć zgodę pełnoletniego autora lub opiekunów prawnych niepełnoletniego autora na przetwarzanie danych osobowych (wzór zgody stanowi załącznik do niniejszego regulaminu) wraz z oświadczeniem o akceptacji niniejszego regulaminu.
4. Organizator zachowuje sobie prawo do wyłączenia z udziału w konkursie prac naruszających prawa osób trzecich lub prawo autorskie.

IV. OCENY PRAC

1. cztery zgłoszenia, które otrzymają najwięcej polubieni na FB zostaną nagrodzone

IV. NAGRODY

1. nagrodami rzeczowymi, będą książki i gry planszowe.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi 29 grudnia 2020 r. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora.
3. Nagrody zostaną przesłane autorom do 15 stycznia 2020 roku.

V. UWAGI KOŃCOWE

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury w Piasecznie, z siedzibą w Piasecznie, przy ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno, tel.512 129 595, email biuro@kulturalni.pl.

Do zgłoszenia pracy na konkurs konieczne jest wyrażenie zgody przez autora pracy lub jego opiekunów prawnych na wykorzystanie jego danych osobowych przez Organizatora.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) przeprowadzenia i realizacji Konkursu NAJPIĘKNIJSZA CHOINKA w tym opublikowania informacji o wynikach konkursu – na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku laureatów – adres zostanie użyty do wysłania nagrody;
- b.) archiwizacji zdjęć w bazie zdjęć na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane również w celu niezbędnym dla wykonywania przez organizatora uprawnień wynikających z udzielonej przez uczestnika konkursu licencji.

Państwa dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników administratora. Odbiorcami danych osobowych, będą podmioty świadczące na rzecz administratora usługi, w szczególności usługi związane z obsługą informatyczną.

Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich (nie należących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz w uzasadnionych przypadkach zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r., poz. 194), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 Nr 14, poz. 67).

Nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych w Centrum Kultury pełni Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@kulturalni.pl. Pod tym adresem zgłaszać można m.in. żądania realizacji praw, o których mowa niżej, a także wszelkie pytania, wątpliwości bądź zastrzeżenia dotyczące przetwarzania danych. Jeżeli ktoś nie dysponuje dostępem do poczty elektronicznej może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisemnie, pod adresem Centrum Kultury.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Dla danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jednakże niektóre dane, które Administrator jest zobowiązany przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie zostaną usunięte.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek konieczny do wzięcia udziału w konkursie. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie skutkować odmową przyjęcia zgłoszenia konkursowego.

Zgłaszając swoją pracę do konkursu uczestnik oświadcza, że posiada pełnię praw autorskich do pracy i udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo ani terytorialnie, niepodlegającej wypowiedzeniu licencji na korzystanie ze zdjęć pracy dla celów promocji konkursu „Portret mojej mamy” w zakresie:

- a) utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolnymi technikami, w tym, techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, cyfrową, optyczną, drukarską, komputerową niezależnie od formatu zapisu i nośnika, rozmiaru, formy, techniki, oprawy, rodzaju i sposobu dystrybucji lub upubliczniania;
- b) wprowadzania do pamięci komputera, zapis czasowy i trwałe i sporządzanie kopii takich zapisów; archiwizacja zapisów; w zakresie obrotu – wprowadzanie do obrotu;
- c) najem, używanie; nadawanie za pomocą wizji przewodowej oraz bezprzewodowej przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych;
- d) nadawanie internetowe;
- e) równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację telewizyjną; w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż mowa powyżej – publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- f) w sieci internetowej (w tym w serwisach/portalach internetowych, w sieciach telefonicznych, teleinformatycznych, multimedialnych i komputerowych);
- g) wykorzystanie interaktywne; udostępnianie za pomocą mediów strumieniowych;
- h) publikacja w całości lub we fragmentach, wykorzystywanie w całości lub we fragmentach w innych publikacjach niekomercyjnych, w tym w ramach kompilacji, zbiorów, utworów zbiorowych lub połączeń z innymi dobrami niekomercyjnymi, w tym innymi utworami;
- i) wykorzystywanie w niekomercyjnych materiałach wydawniczych w tym: promocyjnych, informacyjnych; prawo do korzystania w całości lub części oraz łączenia z innymi utworami. (art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 r.; Dz.U.2020 r., poz. 1231 t.j.), w tym szczególnie w zakresie wykorzystywania techniką drukarską i cyfrową,
- j) wystawiania, udostępniania na stronie internetowej i we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych, bez względu na sposób ich zwielokrotnienia i wprowadzania do obrotu;

3. Komunikaty i informacje na temat konkursu publikowane będą na stronie portalu społecznościowego FB wszelkie pytania dotyczące konkursu należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: malgorzata.szamocka@kulturalni.pl

4. Konkurs nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 lipca 1992 roku o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. z 2004 roku Nr 4, poz. 27 z późn. zm.).

5. Wszelkie wątpliwości rozstrzyga Organizator.

6. Wszelkich zmian w regulaminie konkursu dokonuje Organizator i ogłasza je na stronie portalu społecznościowego FB chwilą ogłoszenia zmiany regulaminu zmiany stają się wiążące.