

REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW KIERMASZU ŚWIĄTECZNEGO
PIASECZNO, 8 GRUDNIA 2024

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacyjne dla wystawców **Kiermaszu Świątecznego** (dalej: „Kiermasz”), organizowanego przez Centrum Kultury w Piasecznie oraz Urząd Miasta i Gminy Piaseczno (zwani dalej „Organizatorem”).
2. Impreza odbędzie się w dniu 8 grudnia 2024 r. w godzinach 11.00 – 17.00 na terenie pl. Piłsudskiego w Piasecznie, przyległej do niego ulicy Puławskiej oraz parkingu pod kościołem.
3. Kiermasz jest wydarzeniem wystawienniczo – handlowym adresowanym do twórców ludowych, rękodzielników, rzemieślników, wytwórców naturalnych produktów spożywczych, a także do sprzedawców asortymentu o charakterze świątecznym.

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU WYSTAWCY

1. Wszelka działalność handlowa i reklamowa podczas Kiermaszu musi zostać zgłoszona do koordynatora Kiermaszu na **Karcie Zgłoszenia** (Załącznik nr 1 i 2 do regulaminu) i uzyskać potwierdzenie udziału zakwalifikowania na listę Wystawców.
2. Celem kiermaszu jest promocja wytwórczości z terenu gminy Piaseczno, w związku z czym pierwszeństwo w przyjęciu do grona wystawców będą mieli twórcy, rękodzielnicy z tego terenu.
3. Wystawcy mogą dokonać zgłoszenia uczestnictwa poprzez złożenie **Karty Zgłoszenia w dniach 28.10 - 15.11.2024 r.:**
 - a/ drogą elektroniczną na adres: kiermasz@kulturalni.pl
 - b/ osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Dom Kultury w Piasecznie, ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno z dopiskiem „Kiermasz Świąteczny”.
4. Liczba przewidywanych stoisk handlowych jest ograniczona. W przypadku wcześniejszego wyczerpania się miejsc, termin przyjmowania zgłoszeń ulegnie skróceniu.
5. Organizator Kiermaszu zastrzega sobie prawo doboru stoisk zgodnie z charakterem wydarzenia i do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
6. Przesłanie Karty Zgłoszenia nie jest równoznaczne z udziałem w Kiermaszu. O fakcie zakwalifikowania się na listę Wystawców koordynator poinformuje Wystawcę do dnia **22.11.2024 r.** przysyłając informację na adres e-mail podany w Karcie Zgłoszenia bądź – w drodze wyjątku – telefonicznie, jeśli w Karcie Zgłoszenia nie podano adresu e-mail.
7. Informacji dotyczących możliwości wystawienia stoisk handlowych podczas Kiermaszu Świątecznego udziela koordynator – kiermasz@kulturalni.pl lub tel. 516 208 397

WARUNKI UDZIAŁU

1. Warunkiem udziału w Kiermaszu jest zakwalifikowanie się na listę wystawców oraz wniesienie opłaty za wynajem powierzchni handlowej zgodnie z **cennikiem** (Załącznik nr 4 do regulaminu).
2. Wystawca ma prawo wystawić wyłącznie towar wyszczególniony na Karcie Zgłoszenia.
3. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności handlowej.
4. Wystawca sprzedający artykuły wymagające odrębnych pozwoleń lub koncesji winien uzyskać od właściwych organów stosowne pozwolenia bądź koncesje.
5. Wystawca zobowiązany jest do sprzedaży towarów odpowiednio oznakowanych i posługiwania się legalizowanymi narzędziami pomiarowymi.
6. Wystawca sprzedający żywność zobowiązany jest do odręcznego podpisania pisemnego **Oświadczenia** (Załącznik nr 3), że sprzedawana przez niego żywność spełnia wszystkie wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, została wyprodukowana, przechowywana i transportowana, a następnie sprzedawana przy spełnieniu wszelkich zasad dobrej praktyki higienicznej. Wprowadzona przez niego do obrotu żywność nie zagraża zdrowiu lub życiu człowieka, nie upłynął termin jej przydatności do spożycia. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki jej spożycia.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za formę rozliczenia Wystawcy z Urzędem Skarbowym i innymi instytucjami.
8. Wystawca uprawniony jest do prowadzenia działalności handlowej w czasie trwania Kiermaszu na własnym stoisku. Obowiązuje zakaz wystawiania i reklamy towaru poza stoiskiem (prowadzenie reklamy dozwolone jest na powierzchni własnego stoiska pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku imprezy). Reklama poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i może być realizowana wyłącznie za dodatkową opłatą.
9. Istnieje możliwość odpłatnego podłączenia do prądu, w celu oświetlenia stoiska, w godz. 11.00 – 17.30, o ile wystawca zgłosi taką potrzebę na Karcie Zgłoszenia. Wystawcy muszą być wyposażeni w przedłużacze min. 15 m, z uziemieniem. Niedozwolone jest podłączanie do prądu urządzeń grzewczych a wszelkie urządzenia służące do przygotowania żywności należy zgłosić drogą mailową do koordynatora wydarzenia, wraz z podaniem łącznej mocy urządzeń.

10. Organizator zapewni opiekę medyczną w godzinach trwania imprezy oraz dostęp do polowych urządzeń sanitarnych (typu toi-toi).

11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

- a. towary i materiały wystawione na stoisku,
- b. wyniki finansowe sprzedaży prowadzonej w czasie Imprezy,
- c. uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Wystawcy przed, po i w trakcie trwania Imprezy,
- d. szkody spowodowane kradzieżą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi lub spowodowane działaniem osób trzecich,
- e. wypadki losowe Wystawcy zaistniałe podczas trwania Imprezy.

PŁATNOŚCI

1. Koszty wystawienia stoiska i podłączenia do prądu zawiera załącznik nr 4 – Cennik stanowisk handlowych.

2. Twórcy ludowi, rękodzielnicy i reprezentanci tradycyjnego rzemiosła nie ponoszą kosztów wynajęcia powierzchni handlowej.

3. **Opłatę należy uiścić do dnia 28.11.2024 r.**, dokonując wpłaty na rachunek bankowy Organizatora o numerze: **38 1240 6351 1111 0010 8749 6043** z dopiskiem „Kiermasz Świąteczny – stoisko handlowe/stoisko reklamowe/prąd” oraz imię i nazwisko wystawcy lub nazwa firmy. Potwierdzenie przelewu należy niezwłocznie przesłać mailem na adres: kiermasz@kulturalni.pl

4. **Brak opłaty w terminie wskazanym w pkt. 3 będzie traktowany jako rezygnacja z udziału a wystawca wykreślony z listy uczestników.**

5. **W przypadku rezygnacji z uczestnictwa, opłata za wystawienie stoiska może zostać zwrócona tylko w przypadku przesłania takiej informacji mailem na adres: kiermasz@kulturalni.pl, do dnia 4.12.2024 r., do godziny 12:00**

ORGANIZACJA STOISK

1. Rozstawianie stoisk handlowych w dniu imprezy odbędzie się w godz. 8.00-10.30

2. Organizator Imprezy zapewnia Wystawcom powierzchnię handlową (miejsce na namiot/stół).

3. Organizację i wyposażenie stoiska (namiot/zadaszenie, wyposażenie – ławy, stoły, krzesła, oświetlenie) oraz estetyczny świąteczny wystrój stoiska wystawcy zapewniają we własnym zakresie. Odpady i śmieci należy pozostawić w pojemnikach na śmieci.

4. Wystawca w dniu imprezy zobowiązany jest do:

- zgłoszenia się po przyjeździe na miejsce imprezy do Organizatora w celu przydziału miejsca na stoisko,
- organizacji stoiska do godz. 10.30,
- odprowadzenia auta na pobliskie parkingi w godz. 10.30 – 10.45,
- posiadania w widocznym miejscu na stoisku otrzymanego od koordynatora identyfikatora, przez cały czas trwania imprezy,
- **prowadzenia handlu na stoisku w godzinach trwania Kiermaszu tj. od godz. 11.00 do godz. 17.00,**
- zdemontowania stoiska i opuszczenie terenu Jarmarku bezpośrednio po zakończeniu imprezy tj. w godz. 17.15- 18.00.

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Wystawcy mają obowiązek podporządkować się zarządzeniom Organizatora, służb porządkowych, Policji, służb ratunkowych i Straży Pożarnej.

2. Działalność handlową i promocyjno-reklamową można prowadzić jedynie w miejscu wyznaczonym przez Organizatora.

3. Wystawcy zabrania się prowadzenia działalności naruszającej dobre obyczaje, godność i uczucia religijne.

4. Wystawca zobowiązany jest zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych uczestników.

5. Zabrania się wnoszenia na Imprezę niebezpiecznych przedmiotów oraz materiałów wybuchowych i środków pirotechnicznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.

6. **Nie dopuszcza się parkowania pojazdów Wystawców przy stanowiskach handlowych, za wyjątkiem czasu przeznaczanego na wyładunek i załadunek towaru.**

7. **Nie dopuszcza się poruszania pojazdów po terenie Kiermaszu w czasie jego trwania tj. w godz. 10.45 – 17.15.**

7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Kiermaszu bez podania przyczyny.

8. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu. Potwierdzeniem przyjęcia zobowiązania jest złożenie podpisu na Karcie Zgłoszenia.

9. W przypadku niezastosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć Wystawcę z terenu Imprezy.

10. Ewentualne reklamacje Wystawców powinny być niezwłocznie zgłaszane do Organizatora Jarmarku.

11. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.